Szkoła Branżowa I Stopnia klasa I i II (podstawowa i gimnazjum)

Zawód : sprzedawca

przedmiot: Podstawy działalności handlowej

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagania podstawowe** | **Wymagania ponadpodstawowe** |
| Podstawowe zagadnienia z makroekonomii i mikroekonomii |
| * zna podstawowe pojęcia dotyczące gospodarki rynkowej, dobra usługi, konsument, produkcja handel, usługi, bezrobocie ,inflacja,
* wymienia i omawia rodzaje handlu uwzględniając podział według określonych kryteriów
 | * analizuje powiazania pomiędzy podmiotami gospodarki, wie jaki wpływ ma państwo na inflacjei bezrobocie, potrafi scharakteryzować poszczególne rodzaje działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem handlu, potrafi odpowiednio dobrać formę handlu do danego towaru lub usługi ,

…. |
| Podejmowanie działalności gospodarczej |
| -wymienia motywy podejmowania działalności gospodarczej, , wie do czego służy PKD, rozróżnia osoby fizyczne i prawne, wyjaśnia pojęcie działalność gospodarcza, wymienia rejestr w których ewidencjonowane są firmy działające w Polsce, zna procedurę rejestracji działalności przez osobę fizyczną- wymienia podmioty otoczenia przedsiębiorstwa handlowego, giełdy targi, wystawy , wie na czym polega kontrola pracy jednostek handlowych, charakteryzuje transport, spedycję i łączność jako działalność towarzyszącą działalności handlowej -rozróżnia dokumenty handlowe, takie jak: pismo informacyjne, zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, pismo negocjacyjne, zamówienie, reklamację, odpowiedź na reklamację ,rozróżnia rodzaje podatków, zna stawki podatku VAT i dochodowego , umie obliczyć cenę netto i brutto -zna elementy marketingu-mix , potrafi identyfikować działania marketingowe w firmie handlowej, zna podstawowe zasady sporządzania korespondencji handlowej oraz zasady obsługi urządzeń biurowych i kasy fiskalnej | -ustala symbol PKD dla danego rodzaju działalności, wie, co oznacza pojęcie nisza rynkowa, wskazuje wady i zalety prowadzenia własnej działalności gospodarczej, określa rolę elementów otoczenia przedsiębiorstwa handlowego w ich działaniu na rynku, zna zasady funkcjonowania targów , giełd ,wystaw i przetargów, dobiera techniki i programy do sporządzania dokumentów handlowych, zabezpiecza dokumenty handlowe zgodnie z przepisami prawa ,odpowiednio dobiera działania marketingowe do form handlu i rodzaju sprzedanego towaru, potrafi zaplanować działania marketingowe w sklepie, zna zasady rozliczenia przedsiębiorcy z podatku dochodowego i VAT, potrafi obliczyć podatek dochodowy  |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska |
| -posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska -wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska - określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy -określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku -opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy- wie, czym są choroby zawodowe i ryzyko zawodowe- zna zasady udzielania pierwszej pomocy, zna podstawowe znaki bezpieczeństwa | -opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy ,opisuje wymagania dotyczące pomieszczeń handlowych ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka ,opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy, opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego  |
| Kultura i etyka zawodowa, współpraca w zespole |
| - zna zasady udostępniania i przechowywania danych osobowych-wymienia reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy ,identyfikuje zasady etyczne i prawne związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych, wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki, rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki, używa form grzecznościowych w komunikacji pisemnej i ustnej, przestrzega, tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy, wie na czym polegają negocjacje i kierowanie zespołem, zna rodzaje konfliktów i sposoby ich rozwiazywania, zna rodzaje odpowiedzialności pracownika | -przechowuje dane osobowe klientów zgodnie z przepisami prawa, przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy -identyfikuje różnice między jednostką, grupą i zespołem, wymienia warunki dobrej współpracy w zespole, rozpoznaje kluczowe role zespołowe rozpoznaje zachowania destrukcyjne hamujące współpracę w zespole , wie na czym polega ocenianie i monitorowanie jakości wykonywanych przez pracownika zadań |

**Wymagania na poszczególne oceny**

* ocena niedostateczna: uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności obejmujących wymagania podstawowe .Nie potrafi definiować pojęć, omawiać i charakteryzować podstawowych pojęć dotyczących gospodarowania nawet przy pomocy nauczyciela. Wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki. Nie podejmuje prób poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów w terminie wcześniej określonym lub odmawia odpowiedzi.
* ocena dopuszczająca: uczeń wykazuje duże braki w zakresie wymagań podstawowych. Opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie. Udziela odpowiedzi na pytania o niskim stopniu trudności, posługując się zrozumiałym językiem i elementarną terminologią. Potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela. Podejmuje próby poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów. Nie przejawia aktywności na lekcjach.
* ocena dostateczna: uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym. Potrafi definiować pojęcia, omawiać i charakteryzować zjawiska. Opanował najważniejsze, niezbyt złożone wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności. Bez pomocy nauczyciela nie potrafi analizować, wnioskować, uogólniać i interpretować. Korzysta samodzielnie lub z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji.
* ocena dobra: uczeń ma niewielkie braki w zakresie wiedzy. Udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania oraz posługuje się poprawną terminologią .Potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych problemów, Trudne zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela problemowo przedstawiać zjawiska, analizować, oceniać je i interpretować, wnioskować.
* ocena bardzo dobra: uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał na poziomie wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.. Samodzielnie interpretuje, ocenia, analizuje zjawiska. Potrafi uzasadnić opinie i sądy. Wykazuje umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł.
* ocena celująca: uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień. Potrafi wykorzystywać uzyskaną wiedzę na lekcjach innych przedmiotów oraz poza szkołą. Formułuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy, trafnie dobierając liczne przykłady.