Szkoła Branżowa I Stopnia klasa I i II (podstawowa i gimnazjum)

Zawód : sprzedawca

przedmiot: Podstawy działalności handlowej

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagania podstawowe** | **Wymagania ponadpodstawowe** |
| Podstawowe zagadnienia z makroekonomii i mikroekonomii | |
| * zna podstawowe pojęcia dotyczące gospodarki rynkowej, dobra usługi, konsument, produkcja handel, usługi, bezrobocie ,inflacja, * wymienia i omawia rodzaje handlu uwzględniając podział według określonych kryteriów | * analizuje powiazania pomiędzy podmiotami gospodarki, wie jaki wpływ ma państwo na inflacje i bezrobocie, potrafi scharakteryzować poszczególne rodzaje działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem handlu, potrafi odpowiednio dobrać formę handlu do danego towaru lub usługi ,   …. |
| Podejmowanie działalności gospodarczej | |
| -wymienia motywy podejmowania działalności gospodarczej, , wie do czego służy PKD, rozróżnia osoby fizyczne i prawne, wyjaśnia pojęcie działalność gospodarcza, wymienia rejestr w których ewidencjonowane są firmy działające w Polsce, zna procedurę rejestracji działalności przez osobę fizyczną  - wymienia podmioty otoczenia przedsiębiorstwa handlowego, giełdy targi, wystawy , wie na czym polega kontrola pracy jednostek handlowych, charakteryzuje transport, spedycję i łączność jako działalność towarzyszącą działalności handlowej  -rozróżnia dokumenty handlowe, takie jak: pismo informacyjne, zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, pismo negocjacyjne, zamówienie, reklamację, odpowiedź na reklamację ,rozróżnia rodzaje podatków, zna stawki podatku VAT i dochodowego , umie obliczyć cenę netto i brutto  -zna elementy marketingu-mix , potrafi identyfikować działania marketingowe w firmie handlowej, zna podstawowe zasady sporządzania korespondencji handlowej oraz zasady obsługi urządzeń biurowych i kasy fiskalnej | -ustala symbol PKD dla danego rodzaju działalności, wie, co oznacza pojęcie nisza rynkowa, wskazuje wady i zalety prowadzenia własnej działalności gospodarczej, określa rolę elementów otoczenia przedsiębiorstwa handlowego w ich działaniu na rynku, zna zasady funkcjonowania targów , giełd ,wystaw i przetargów, dobiera techniki i programy do sporządzania dokumentów handlowych, zabezpiecza dokumenty handlowe zgodnie z przepisami prawa ,odpowiednio dobiera działania marketingowe do form handlu i rodzaju sprzedanego towaru, potrafi zaplanować działania marketingowe w sklepie, zna zasady rozliczenia przedsiębiorcy z podatku dochodowego i VAT, potrafi obliczyć podatek dochodowy |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska | |
| -posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska  -wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska  - określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy  -określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku  -opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy  - wie, czym są choroby zawodowe i ryzyko zawodowe  - zna zasady udzielania pierwszej pomocy, zna podstawowe znaki bezpieczeństwa | -opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy ,opisuje wymagania dotyczące pomieszczeń handlowych ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka ,opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy, opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych  u poszkodowanego |
| Kultura i etyka zawodowa, współpraca w zespole | |
| - zna zasady udostępniania i przechowywania danych osobowych  -wymienia reguły i procedury obowiązujące  w środowisku pracy ,identyfikuje zasady etyczne  i prawne związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych, wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki, rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki, używa form grzecznościowych w komunikacji pisemnej i ustnej, przestrzega, tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem  i miejscem pracy, wie na czym polegają negocjacje  i kierowanie zespołem, zna rodzaje konfliktów  i sposoby ich rozwiazywania, zna rodzaje odpowiedzialności pracownika | -przechowuje dane osobowe klientów zgodnie  z przepisami prawa, przedstawia konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy związanej  z wykonywanym zawodem i miejscem pracy  -identyfikuje różnice między jednostką, grupą  i zespołem, wymienia warunki dobrej współpracy  w zespole, rozpoznaje kluczowe role zespołowe rozpoznaje zachowania destrukcyjne hamujące współpracę w zespole , wie na czym polega ocenianie i monitorowanie jakości wykonywanych przez pracownika zadań |

**Wymagania na poszczególne oceny**

* ocena niedostateczna: uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności obejmujących wymagania podstawowe .Nie potrafi definiować pojęć, omawiać i charakteryzować podstawowych pojęć dotyczących gospodarowania nawet przy pomocy nauczyciela. Wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki. Nie podejmuje prób poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów w terminie wcześniej określonym lub odmawia odpowiedzi.
* ocena dopuszczająca: uczeń wykazuje duże braki w zakresie wymagań podstawowych. Opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie. Udziela odpowiedzi na pytania o niskim stopniu trudności, posługując się zrozumiałym językiem i elementarną terminologią. Potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela. Podejmuje próby poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów. Nie przejawia aktywności na lekcjach.
* ocena dostateczna: uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym. Potrafi definiować pojęcia, omawiać i charakteryzować zjawiska. Opanował najważniejsze, niezbyt złożone wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności. Bez pomocy nauczyciela nie potrafi analizować, wnioskować, uogólniać i interpretować. Korzysta samodzielnie lub z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji.
* ocena dobra: uczeń ma niewielkie braki w zakresie wiedzy. Udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania oraz posługuje się poprawną terminologią .Potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych problemów, Trudne zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela problemowo przedstawiać zjawiska, analizować, oceniać je i interpretować, wnioskować.
* ocena bardzo dobra: uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał na poziomie wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.. Samodzielnie interpretuje, ocenia, analizuje zjawiska. Potrafi uzasadnić opinie i sądy. Wykazuje umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł.
* ocena celująca: uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień. Potrafi wykorzystywać uzyskaną wiedzę na lekcjach innych przedmiotów oraz poza szkołą. Formułuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy, trafnie dobierając liczne przykłady.